



## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

г. Екатеринбург

Общество с ограниченной ответственностью «Формула»

ОГРН 1126685026764

ИНН/КПП 6685019515/667101001

Адрес (место нахождения): 620075, г. Екатеринбург, ул. Гоголя, д.26, оф.1102

Доменное имя: [www.formula.bz](http://www.formula.bz)

в лице генерального директора Булганиной Елены Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящую Публичную оферту о продаже Услуг дистанционным способом.

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Публичная оферта** - (далее – Оферта) - публичное предложение Исполнителя, адресованное неопределенному кругу лиц, заключить с Исполнителем договор на оказание услуг дистанционным способом (далее - Договор) на условиях, содержащихся в настоящей Оферте, включая все Приложения.

1.2. **Сайт** – информационный ресурс Исполнителя, размещенный в сети Интернет по адресу: [www.formula.bz](http://www.formula.bz)

1.3. **Заказчик** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо любой организационно правовой формы, обратившееся через сайт с заказом к Исполнителю.

1.4. **Услуги** – бухгалтерские и юридические услуги, предоставляемые дистанционным способом. Полная и достоверная информация об услугах, предоставляемых дистанционным способом, включающая их перечень (наименование), содержание (характеристики), объем, цену и сроки предоставления, расположена на сайте по ссылке [www.formula.bz](http://www.formula.bz).

1.5. **Сайт** – информационный ресурс Исполнителя, размещенный в сети Интернет по адресу: [formula.bz](http://formula.bz)

1.6. **Личный кабинет Заказчика** – программный интерфейс на Сайте, предназначенный для удаленного взаимодействия Заказчика и Исполнителя, содержащий информацию о Заказчике, принятии им условий оказания Услуг, перечень, объем и сроки оказания Услуг, иную необходимую информацию, доступную Заказчику после авторизации с использованием логина и пароля.

1.7. **Заказ** – автоматически формируемый документ, определяющий набор Услуг, необходимых Заказчику. Заказ формируется путем заполнения необходимых форм в личном кабинете Заказчика на сайте Исполнителя.

1.8. **Акт оказанных услуг** – соглашение Заказчика и Исполнителя, фиксирующее объем, качество и сроки оказания Услуг.

1.9. **Момент оплаты** – в зависимости от выбранного способа платежа – прием денежных средств платежным агентом; отражение поступления денежных средств Исполнителю в соответствии с Федеральным Законом РФ «О национальной платежной системе».

1.10. **Стороны договора** – Заказчик и Исполнитель.

### 2. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ

2.1. Оплата Заказчиком сформированного Исполнителем счета посредством безналичного перевода денежных средств, в том числе с использованием электронных средств платежа, означает полное и безоговорочное принятие условий настоящей оферты (акцепт оферты). Принятие условий оферты считается состоявшимся, а Договор заключенным – в момент оплаты.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФЕРТЫ. ИЗМЕНЕНИЕ ОФЕРТЫ

3.1. Срок действия оферты не ограничен, если иное не указано на сайте Исполнителя.

3.2. Исполнитель вправе вносить изменения в условия оферты в любое время без уведомления об этом Заказчика.

Изменения в заключенный Договор вносятся по предварительному (за 10 дней до предполагаемой даты изменения) уведомлению об этом Заказчика. О предстоящих изменениях Договора Заказчик уведомляется по адресу электронной почты, указанному в Личном кабинете.

Согласие Заказчика на изменение условий Договора выражается в том же порядке, что и акцепт оферты (п.2.1.). В случае неоплаты Заказчиком счета, сформированного Исполнителем в соответствии с новыми условиями оферты, в течение 10 (десяти) календарных дней, Договор считается расторгнутым.

Изменение Исполнителем цены Услуг по оплаченному ранее счету не допускается.

### 4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Услуги по бухгалтерскому обслуживанию предоставляются юридическим лицам любых организационно-правовых форм и индивидуальным предпринимателям.

Юридические услуги оказываются всем без исключения.

4.2. Информация о предоставляемых дистанционным способом Услугах, включая сведения о наименовании, содержании, объеме, цене и сроках оказания Услуг, размещена на сайте Исполнителя во вкладке [www.formula.bz](http://www.formula.bz)

Дополнительная информация об Услугах может быть предоставлена по запросу Заказчика через форму обратной связи в Личном кабинете либо по телефону, указанному на сайте.

4.3. Оказание Услуг производится Исполнителем на основании Заказа, сформированного Заказчиком в Личном кабинете на сайте Исполнителя.

4.4. При регистрации в Личном кабинете Заказчик указывает следующую информацию:

4.4.1. Для юридических лиц:

- полное фирменное наименование (с указанием организационно-правовой формы)
- ОГРН
- ИНН/КПП
- адрес для отправки корреспонденции (почтовый адрес)
- адрес электронной почты
- контактный телефон
- фамилию, имя, отчество лица, ответственного за связь с Исполнителем.

4.4.2. Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- фамилия, имя, отчество
- адрес регистрации
- адрес электронной почты
- контактный телефон
- ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)

4.4.3. Исполнитель вправе запрашивать дополнительную информацию, необходимую для оказания Услуг. В случае не предоставления Заказчиком запрошенной информации Исполнитель вправе отказаться от заключения Договора, а срок исполнения Заказа по заключенному Договору продлевается на период предоставления Заказчиком необходимой Исполнителю информации.

4.4.4. Ответственность за достоверность информации, представленной при формировании Заказа, несет Заказчик.

4.5. На основании Заказа Исполнителем формируется счет. В счете указывается наименование Услуг, срок предоставления, цена за единицу и общая стоимость.

4.6. Оплата Заказчиком счет производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или через интернет-эквайринг.

С момента оплаты (п.1.9.) Заказчиком счета Договор на оказание Услуг считается заключенным, а Исполнитель приступает к оказанию Услуг.

4.7. Стоимость Услуг не включает комиссию банков и платежных систем. Комиссия оплачивается Заказчиком самостоятельно и за счет собственных средств.

4.8. Услуги считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством, если в 10-дневный срок по завершению их оказания Заказчиком не заявлены претензии относительно результата оказанных услуг. Претензии предъявляются Заказчиком в письменной форме, путем размещения претензии в Личном кабинете на сайте либо направлением по электронной почте Исполнителя.

При отсутствии претензий Заказчика по истечении 10-ти дней Услуги, оказанные по Договору, считаются принятыми Заказчиком в полном объеме. Документом, подтверждающим факт оказания Услуг (объем, качество, сроки и стоимость оказания Услуг) является Акт оказанных услуг, сформированный и подписанный Исполнителем в одностороннем порядке.

4.9. Заказчик вправе отказаться от заказанных Услуг в любое время до момента оплаты сформированного Исполнителем счета.

Односторонний отказ Заказчика от Договора оказания услуг после внесения оплаты возможен только при условии возмещения Исполнителю расходов, понесенных до момента расторжения Договора. О намерении расторгнуть Договор в одностороннем порядке Заказчик обязан уведомить Исполнителя в письменной форме путем направления уведомления на электронную почту Исполнителя. С момента получения Исполнителем такого уведомления Договор считается расторгнутым, Исполнитель передает Заказчику все исполненное к моменту расторжения Договора и возвращает сумму внесенной оплаты за вычетом понесенных расходов.

## **5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Обработка Исполнителем персональных данных Заказчика производится в соответствии с Политикой конфиденциальности, опубликованной на сайте.

5.2. При регистрации в Личном кабинете Заказчик дает согласие на обработку персональных данных Исполнителем.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает (форс-мажор). Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение 10 (десяти) календарных дней с момента возникновения этих обстоятельств. Дальнейшая судьба Договора в таких случаях должна быть определена соглашением сторон.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8.2. Стороны пришли к соглашению, что в случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствующем суде судебной системы РФ по месту нахождения Исполнителя (договорная подсудность).

Обращению в суд должен предшествовать обязательный претензионный порядок разрешения спора. Претензии Исполнителю направляются по адресу электронной почты, указанному на сайте. Претензии Заказчику направляются по адресу электронной почты,

указанному в Личном кабинете при регистрации на сайте. Срок ответа на претензию – 10 рабочих дней с момента ее получения. При этом претензия считается полученной в день ее отправки.

8.3. По вопросам, не урегулированным Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## **9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Общество с ограниченной ответственностью «Формула»

Адрес (место нахождения): 620075, г. Екатеринбург, у. Гоголя, д.26, оф.1102

ОГРН 1126685026764, дата регистрации 24.10.2012 г.

ИНН/КПП 6685019515/667101001

Телефон: 8 (343) 357-94-74

Банковские реквизиты:

Р/сч №: 40702810802270001573

в Банке ТОЧКА ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ», г. Москва

БИК 044525999

Корр/сч № 30101810845250000999

!!! Внимательно ознакомьтесь с условиями публичной оферты. Если Вы не согласны с каким-либо ее пунктом, то Вы вправе отказаться от заказа предоставляемых Исполнителем услуг и не совершать действий, указанных в статье 4 настоящей оферты.